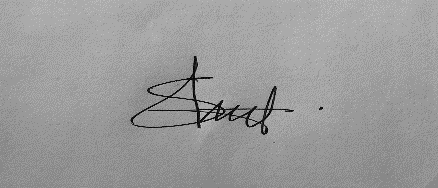
**BUKU JAWABAN UJIAN (BJU) UAS *TAKE HOME EXAM* (THE)**

SEMESTER 2023/2024 Ganjil (2023.2)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Mahasiswa | : SUFIKA ULANDARI |
| Nomor Induk Mahasiswa/NIM | : 048950488 |
| Tanggal Lahir | : 29 MARET 2004 |
| Kode/Nama Mata Kuliah | : PUST4311 |
| Kode/Nama Program Studi | : 310 |
| Kode/Nama UT-Daerah | : 15 |
| Hari/Tanggal UAS THE | : Jum’at, 22 Desember 2023 |

****

Tanda Tangan Peserta Ujian

# Petunjuk

1. Anda wajib mengisi secara lengkap dan benar identitas pada cover BJU pada halaman ini.
2. Anda wajib mengisi dan menandatangani surat pernyataan kejujuran akademik.
3. Jawaban bisa dikerjakan dengan diketik atau tulis tangan.
4. Jawaban diunggah disertai dengan cover BJU dan surat pernyataan kejujuran akademik.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS TERBUKA

**BUKU JAWABAN UJIAN UNIVERSITAS TERBUKA**

# Surat Pernyataan Mahasiswa Kejujuran Akademik

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa NIM

Kode/Nama Mata Kuliah Fakultas

Program Studi

: SUFIKA ULANDARI

: 048950488

: PUST4311 / Sumber-Sumber Informasi

: FHISIP

: ILMU PERPUSTAKAAN

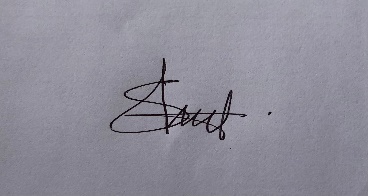
UT-Daerah : PANGKAL PINANG

1. Saya tidak menerima naskah UAS THE dari siapapun selain mengunduh dari aplikasi THE pada laman https://the.ut.ac.id.
2. Saya tidak memberikan naskah UAS THE kepada siapapun.
3. Saya tidak menerima dan atau memberikan bantuan dalam bentuk apapun dalam pengerjaan soal ujian UAS THE.
4. Saya tidak melakukan plagiasi atas pekerjaan orang lain (menyalin dan mengakuinya sebagai pekerjaan saya).
5. Saya memahami bahwa segala tindakan kecurangan akan mendapatkan hukuman sesuai dengan aturan akademik yang berlaku di Universitas Terbuka.
6. Saya bersedia menjunjung tinggi ketertiban, kedisiplinan, dan integritas akademik dengan tidak melakukan kecurangan, joki, menyebarluaskan soal dan jawaban UAS THE melalui media apapun, serta tindakan tidak terpuji lainnya yang bertentangan dengan peraturan akademik Universitas Terbuka.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari terdapat pelanggaran atas pernyataan di atas, saya bersedia bertanggung jawab dan menanggung sanksi akademik yang ditetapkan oleh Universitas Terbuka.

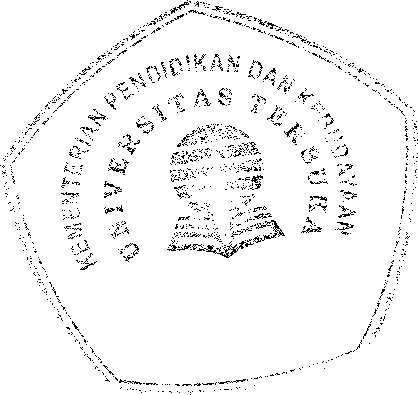
Jum’at, 22 Desember 2023

Yang Membuat Pernyataan



SUFIKA ULANDARI

**BUKU JAWABAN UJIAN UNIVERSITAS TERBUKA**



1. A. Abstrak atau ringkasan adalah suatu cara penyajian dokumen yang singkat dan cermat, tanpa tambahan atau kritik dari pembuatan abstrak. Abstrak yang dibahas dalam Modul ini adalah suatu jenis terbitan sekunder yang berisi dokumen ( informasi literatur dari suatu dokumen) , umumnya artikel jurnal, dan pada indeks tersebut disertai dengan abstrak( ringkasan dokumen yang di indeks).

B. 1.Memudahkan pembaca (terutama peneliti dan akademisi) menentukan dokumen yang akan dibacanya, sebab perkembangan ilmu pengetahuan demikian pesat dan luas, melibatkan lebih dari 50 bahasa dunia. Pembuatan abstrak dalam bahasa yang dikenali pengguna akan sangat membantu proses penentuan apakah sebuah dokumen perlu diambil untuk dibaca atau tidak.

2.Jumlah jurnal ilmiah dan akademik terlalu banyak untuk diperiksa satu persatu oleh para ilmuwan, sehingga sebuah kumpulan abstrak akan sangat membantu proses pemutakhiran pengetahuan. Ilmuwan tidak perlu membaca dulu satu per satu artikel di bidangnya, sebelum memutuskan untuk memilih artikel yang paling dia perlukan.

3.Seringkali abstrak dapat menggantikan fungsi artikel aslinya, terutama kalau jenis abstrak itu adalah abstrak informatif (lihat penjelasan tentang jenis abstrak di bawah).

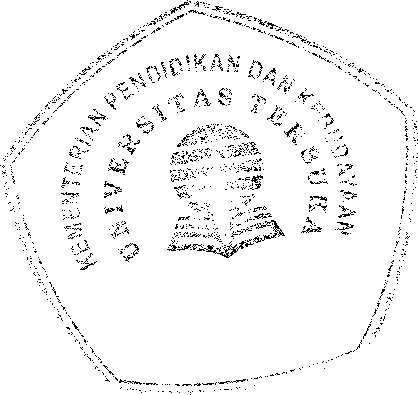
4.Dengan membaca abstrak terlebih dahulu, para peneliti dan akademisi dapat menghemat banyak waktu sebelum membaca artikel aslinya. Tanpa abstrak yang berkualitas, seringkali artikel yang dipilih untuk dibaca belum tentu benar-benar relevan.

5.Kumpulan abstrak seringkali lebih mudah dihimpun ke dalam satu bidang atau sub-bidang yang sejenis dan saling berkait, daripada kumpulan artikel di jurnal yang seringkali tidak selalu benar-benar berkaitan satu sama lainnya. Kumpulan abstrak, dengan demikian, sangat membantu peneliti dan akademisi memahami bidang pengetahuan dan batas-batasnya.

6.Abstrak semakin “ampuh” jika disertai indeks dan klasifikasi yang semakin memudahkan pencari menelusuri belantara artikel ilmiah. Tanpa abstrak yang demikian, sangatlah tidak praktis jika seorang peneliti harus menelusuri setiap bidang pengetahuan secara satu per satu.

7.Tanpa abstrak yang berkualitas, pemilihan artikel atau dokumen untuk diambil dan dibaca menjadi kurang akurat. Abstrak yang baik akan sangat meningkatkan akurasi pemilihan dokumen. Tanpa abstrak, seringkali peneliti atau akademisi hanya menebak-nebak isi dokumen sebelum mengambil dan membacanya.

**BUKU JAWABAN UJIAN UNIVERSITAS TERBUKA**



C. Contoh Biological abstract versi onlinenya diterbitkan oleh Ovid a Walters Kluwer Business, berisi sekitar 6 juta cantuman dari sejak 1969. Bidang yang menjadi ruang lingkupnya mulai dari mikrobiologi sampai kepada farmasi. Biosis memonitor lebih dari 50.000 jurnal internasional di indeks oleh BA ini termasuk bidang-bidang, seperti pertanian, biokimia, bioteknologi, Botani, ekologi, lingkungan mikrobiologi, neurologi, farmakologi, kesehatan masyarakat, dan toksikologi.

1. A.Terbitan pemerintah merupakan jenis buku (koleksi) yang termasuk sebagai bahan

rujukan yang diterbitkan secara resmi oleh pemerintah (Pusat maupun Daerah)

melalui lembaga resmi yang berisi informasi yang berkaitan dengan masalah

pemerintahan atau masalah-masalah untuk kepentingan umum.

B. Terbitan pemerintah merupakan koleksi dari perpustakaan, jadi fungsi

terbitan pemerintah berkaitan dengan fungsi koleksi perpustakaan secara umum. fungsi koleksi perpustakaan yaitu: (1) fungsi referens adalah koleksi perpustakaan yang bisa memberikan rujukan tentang berbagai informasi secara cepat, tepat, dan akurat; (2) fungsi kurikular adalah bahan-bahan yang mampu mendukung kurikulum; (3) fungsi umum adalah setiap orang yang datang ke perpustakaan mempunyai kebutuhan, apakah dia ingin mengetahui tentang informasi tertentu, bagaimana cara mengerjakan sesuatu, mau meminjam sesuatu, dan (4) fungsi penelitian adalah perpustakaan dapat dijadikan sarana yang menyediakan berbagai sumber informasi yang dibutuhkan pemakai

atau peneliti dalam melakukan tugasnya.

C. Contoh terbitan pemerintah yang berkaitan dengan Lembaga Legislatif:

1. Judul: Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945

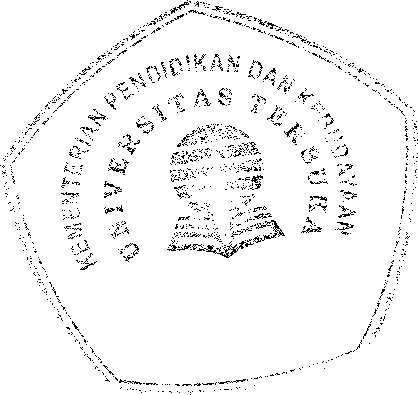
Alasan menggunakan sumber ini: Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 adalah konstitusi Indonesia yang mengatur dasar negara, sistem pemerintahan, dan hak-hak warga negara. Dokumen ini penting untuk memahami struktur dan fungsi lembaga legislatif di Indonesia, yaitu Dewan Perwakilan Rakyat (DPR) dan Dewan Perwakilan Daerah (DPD). Dokumen ini dapat diakses melalui situs resmi Sekretariat Negara Republik Indonesia

Contoh terbitan internasional:

1. Judul: Universal Declaration of Human Rights (Deklarasi Universal Hak Asasi Manusia)

Alasan menggunakan sumber ini: Universal Declaration of Human Rights adalah dokumen yang

**BUKU JAWABAN UJIAN UNIVERSITAS TERBUKA**



dikeluarkan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) pada tahun 1948. Dokumen ini berisi prinsip-prinsip hak asasi manusia yang diakui secara internasional. Dalam konteks penelitian yang berkaitan dengan kepemerintahan, dokumen ini penting untuk memahami prinsip-prinsip hak asasi manusia yang harus diakui dan dihormati oleh pemerintah dalam menjalankan tugasnya. Dokumen ini dapat diakses melalui situs resmi PBB Perlu diingat bahwa sumber-sumber ini hanya contoh, dan terdapat banyak terbitan pemerintah dan internasional lainnya yang relevan dengan penelitian kepemerintahan. Penting untuk melakukan penelusuran yang lebih mendalam dan menggunakan sumber-sumber yang terpercaya dan otoritatif.

1. 1. Tentukan tujuan buku ajar.

Sebelum mulai menulis, tentukan tujuan buku ajar yang akan Anda buat. Apakah untuk pembelajaran di kelas, sebagai referensi untuk mahasiswa atau untuk belajar secara mandiri. Menentukan tujuan ini akan membantu Anda untuk menentukan isi dan struktur buku yang sesuai.

2. Buat struktur buku ajar.

Tentukan struktur buku ajar Anda. Mulai dari pengenalan, pendahuluan, isi, penutup dan referensi. Dalam isi buku, susun bab-bab yang saling berkaitan dan dibuat terstruktur dengan baik agar dapat dimengerti oleh pembaca.

3. Tentukan gaya penulisan.

Gaya penulisan harus fleksibel dan mudah dimengerti oleh pembaca. Hindari penggunaan bahasa yang terlalu formal atau terlalu banyak istilah sehingga tidak mudah dimengerti oleh pembaca.

4. Gunakan bahasa yang jelas dan mudah dipahami.

Usahakan bahasa yang digunakan mudah dimengerti oleh pembaca agar materi yang disampaikan dapat dengan mudah dipahami.

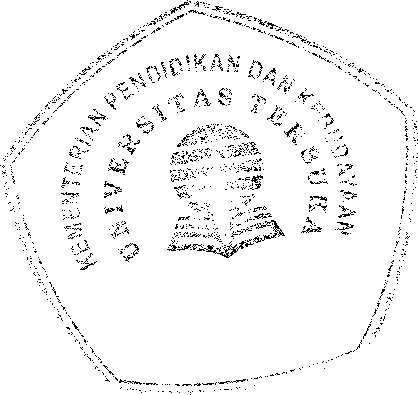
5. Tuliskan contoh atau ilustrasi.

Tuliskan contoh atau ilustrasi untuk menggambarkan dan membantu memahami materi yang diajarkan. Contoh-contoh ini dapat memudahkan pembaca memahami materi yang diulas.

6. Gunakan media visual.

Buku ajar dengan media visual seperti gambar, diagram, tabel atau grafik dapat membantu pembaca lebih memahami materi yang disampaikan.

**BUKU JAWABAN UJIAN UNIVERSITAS TERBUKA**



7. Periksa dan perbaiki teks.

Sebelum buku diterbitkan, pastikan untuk melakukan beberapa kali pengecekan dan perbaikan terhadap teks dan gambar yang ada, baik dari segi tata bahasa, gaya penulisan, dan kesesuaian antara teks dan media visualnya.

8. Siapkan referensi.

Sediakan referensi dari buku, jurnal atau sumber lainnya yang digunakan untuk menuliskan buku. Hal ini penting untuk menjaga kredibilitas buku yang dibuat dan untuk memudahkan pembaca melakukan pengecekan atau penelitian lebih lanjut.

9. Review kembali buku.

Jangan lupa untuk mereview kembali seluruh isi buku agar tidak ada kesalahan dan kekurangan. Umumnya, buku ajar ini akan digunakan dalam jangka waktu yang cukup lama, sehingga pastikan isi buku ajar tersebut tepat dan sempurna.

10. Percayakan pada profesional.

Jika merasa takut menghasilkan sebuah buku yang tidak layak, membuat buku tersebut pada penerbit profesional. Penerbit akan membantu menyelesaikan dari tahap pengeditan hingga penerbitan buku tersebut. Pada kesempatan ini, kami dari penerbit widina siap memberikan pelayanan secara profesional kepada bapak/ibu penulis yang ingin menerbitkan naskahnya menjadi buku ajar yang berkualitas.

1. Penelitian ini membahas tentang promosi perpustakaan “Rimba Baca”. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui promosi yang dilakukan, sejauh mana keefektifan promosi dan juga untuk mengetahui upaya dalam mengatasi beberapa kendala terhadap promosi yang dilakukan oleh perpustakaan “Rimba Baca”. Penelitian ini merupakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Adapun teknik pengumpulan data yaitu melalui wawancara yang digunakan untuk mengetahui bagaimana promosi yang dilakukan dan observasi dilakukan untuk melihat bagaimana promosi perpustakaan di tempat penelitian di Perpustakaan “Rimba Baca”. Hasil penelitian menunjukkan bahwa cara promosi dilakukan melalui kegiatan seperti seminar, wisata perpustakaan (school visit), Talkshow, Bedah Buku, dan Holiday Program. Adapun sarana promosi perpustakaan

“Rimba Baca” menggunakan media internet seperti website dan teknologi 2.0 seperti jejaring sosial yaitu facebook dan twitter. Keefektifan promosi sejauh ini sudah cukup baik. Hal ini dikarenakan setiap ada

kegiatan yang diadakan oleh pihak perpustakaan dapat menarik minat pengunjung perpustakaan. Untuk

mengatasi kendala pihak perpustakaan membeli koleksi buku yang merupakan permintaan dari anggota, memperbanyak koleksi buku terjemahan kedalam bahasa Indonesia, perpustakaan saat ini hanya melakukan pembatasan jumlah orang sekitar 20 – 30 orang jika ada yang ingin mengadakan kegiatan, pihak

perpustakaan yang mengerjakan promosi di jejaring sosial yaitu pemilik perpustakaan sendiri melalui akun facebooknya di grup “Rimba Baca” serta perpustakaan mempunyai sebuah akun grup facebook yang selalu mengunggah koleksi buku-buku barunya yang diharapkan dapat menarik minat anggota grup tersebut, dan juga perpustakaan juga selalu memposting kegiatan apa saja yang akan diadakan di perpustakaan.